

# **PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE**

Številka delovodnika: 371/14

Datum: 23. 9. 2014

## Pravila šolske prehrane

Na osnovi Zakona o šolski prehrani (Ur. l. RS št. 43/10, s spremembami) svet šole Osnovne šole borcev za severno mejo Maribor, dne 23. 9. 2014 sprejme

## Pravila šolske prehrane

### SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Šola s pravili šolske prehrane opredeli:

- postopke, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- čas in način odjave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- načine seznanitve učencev in staršev s pravili in pravicami do subvencioniranja prehrane.

#### 2. člen

Uporabniki šolske prehrane (v nadaljevanju: uporabniki) so:

- učenci,
- delavci šole,
- delavci, ki dopolnjujejo delovno obvezo v šoli,
- delavci, zaposleni po pogodbi,
- pripravniki,
- študenti na obvezni praksi.

### ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

#### 3. člen

Šolska prehrana je po Zakonu o šolski prehrani opredeljena kot organizirana prehrana učencev v dneh, ko se skladni s šolskim koledarjem, izvaja pouk ali druge organizirane dejavnosti šole.

Šolska prehrana obsega zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico.

#### 4. člen

Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, sprejete na Strokovnem svetu Republike Slovenije za splošno izobraževanje. Smernice vsebujejo:

- cilje, načela in vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s šolsko prehrano,
- strokovne usmeritve in navodila, ki opredeljujejo merila za izbor živil, načrtovanje sestave, količinske normative in način priprave šolske prehrane ter časovni okvir za njeno izvedbo, ki jih določi javni zdravstveni zavod, pooblaščen od ministrstva, pristojnega za zdravje.

## Pravila šolske prehrane

Na območju šole ter na površini, ki sodi v njihov šolski prostor, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače.

### 5. člen

V primeru posebnih prehranskih potreb učencev, šola organizira dietno prehrano v okviru svojih možnosti in finančnih sredstev.

Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši učencev le na podlagi potrdila lečečega zdravnika ali zdravnika specialista.

### 6. člen

Šola v letnem delovnem načrtu opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano in dejavnosti, s katerimi bo vzpodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

### 7. člen

Šola organizira šolsko prehrano tako, da izvaja:

- nabavo živil,
- pripravo, razdeljevanje obrokov,
- vodenje potrebnih evidenc,
- vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano.

### 8. člen

Šola kot izvajalec se zavezuje, da bo:

- obračun prehrane pripravljala za tekoči mesec in položnice poslala po pošti neposredno na naslov naročnika,
- upoštevala pravilno odjavljene obroke pri obračunu prehrabnih obokov za naslednji mesec,
- nudila prehrano učencu naslednji šolski dan po prejeti prijavi in podpisu pogodbe,
- tedensko objavljala jedilnike, ki bodo izobešeni na oglasnih mestih šole ter objavljeni na spletni strani šole,
- vodila evidenco naročenih in koriščenih obrokov ter evidenco plačil prehrane,
- izvajala sistem stalnega nadzora kvalitete obrokov.

## PRIJAVA NA ŠOLSKO PREHRANO, PREKLIC PRIJAVE

### 9. člen

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki ali druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljevanju: starši). Starši lahko prijavijo učenca na šolsko prehrano:

- praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto,
- kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister, pristojen za šolstvo in je priloga teh pravil. Prijavo hrani šola do konca šolskega leta, za katerega je bila oddana.

### 10. člen

Oddano prijavo na šolsko prehrano lahko starši kadarkoli prekličejo. Preklic velja z naslednjim dnevom po njegovem prejemu oziroma z dnevom, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Preklic prehrane za nazaj ni možen.

Starši lahko odjavijo vse ali posamezne obroke šolske prehrane. Izpolnjeno in podpisano pisno izjavo odjavi lahko starši oddajo:

- pri razredniku ali
- v tajništvu šole.

### ČAS IN NAČIN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA

### 11. člen

Starši lahko prijavijo ali odjavijo posamezni obrok od 7. do 8. ure zjutraj po telefonu (02 32 00 050), preko elektronske pošte ([tajnistvo.osmbbsm@guest.arnes.si](mailto:tajnistvo.osmbbsm@guest.arnes.si)) ali osebno pri poslovni sekretarki v času uradnih ur.

Starši so dolžni posamezni obrok za odsotnega učenca pravočasno odjaviti. Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej, do 8. ure zjutraj.

V kolikor starši posameznega obroka ne odjavijo pravočasno, plačajo polno ceno obroka, vključno s subvencijo.

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi nosilec dejavnosti v tajništvo šole najkasneje en dan pred izvedbo dejavnosti.

Odjavljeni obroki prehrane se obračunajo naslednji mesec.

### OBVEZNOSTI UPORABNIKOV ŠOLSKE PREHRANE IN STARŠEV

### 12. člen

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost uporabnikov šolske prehrane in staršev, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane, šolskega reda in vzgojnega načrta,
- pravočasno odjavili posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- šoli plačali prevzete in nepravočasno odjavljene obroke v predvidenem roku za pretekli mesec,
- šoli v 30 dneh pravočasno sporočili vsako spremembo podatkov učenca, ki so jih podali v prijavi.

### 13. člen

Šola seznanja starše in učence z organizacijo šolske prehrane na način, ki jim zagotavlja razumljivost, pravočasnost ter dostopnost do informacij.

### NEPREVZETI OBROKI

#### 14. člen

Obroke, ki niso bili pravočasno objavljeni ali s strani učencev niso bili prevzeti do časa razdelitve obrokov, šola brezplačno odstopi drugim učencem ali humanitarnim organizacijam, vpisanim v razvid humanitarnih organizacij.

Neprevzeta kosila se razdelijo učencem šole v času od 14.30 do 15.00 ure.

Za neprevzeta kosila lahko šola sklene pisni dogovor s humanitarno organizacijo, ki je pripravljena prevzeti prehrano na način in v času, ki se opredeli z dogovorom.

Neprevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je dnevno razdeliti in uporabiti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.

### CENE IN NAČIN PLAČEVANJA ŠOLSKE PREHRANE

#### 15. člen

Šolska prehrana (zajtrk, kosilo, popoldanska malica) se obračunava in plačuje po ceniku, ki ga potrdi svet šole do konca meseca septembra za posamezno šolsko leto. Dopoldanska (subvencionirana) malica se obračuna po ceni, ki jo s sklepom določi minister, pristojen za šolstvo.

Uporabniki so dolžni plačevati šolsko prehrano v rokih, navedenih na položnicah oziroma v obvestilih.

Šolsko prehrano starši plačujejo na račun šole s položnico, ki jim jo šola pošlje do 15. v mesecu. Položnico lahko poravnajo tudi v tajništvu šole, v času delovnega časa blagajne in v mestni blagajni.

#### 16. člen

V kolikor starši niso plačali stroškov za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa, se staršem vroči obvestilo in opomin.

Dvakrat letno (predvidoma januarja in avgusta) šola za dolžnike, ki niso plačali prehrane niti po treh vročenih opominih, sproži postopek plačila preko sodišča.

Za reševanje morebitnih nesporazumov so pri obračunavanju števila in višine plačila pristojni:

- poslovna sekretarka,
- računovodkinja,
- pomočnica ravnateljice,
- ravnateljica.

### UPRAVIČENOST IN UPRAVIČENCI DO SUBVENCIJE ZA MALICO IN KOSILA

#### 17. člen

Na podlagi pravice, ugotovljene iz odločbe o otroškem dodatku oziroma posebne odločbe o subvenciji za malico ali kosilo, šola učencem prizna in upošteva višino subvencije pri plačilu ene malice in enega kosila dnevno.

Učencem, ki se redno izobražujejo oziroma šolajo in so prijavljeni na:

- malico, pripada **subvencija za malico**, če povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega **53 %** neto povprečne plače v Republiki Sloveniji;
- kosilo, pripada **subvencija za kosilo**, če povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega **18 %** neto povprečne plače v Republiki Sloveniji.

Pravica do subvencije za malico in kosila pripada učencem do konca šolskega leta, razen v primeru spremembe okoliščin, ki vplivajo na upravičenost do subvencije.

#### 18. člen

Učenci imajo pravico do subvencije za malico ali kosilo za:

- vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem,
- prvi dan odsotnosti od pouka, če se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka.

Učencem pripada subvencija za malico oziroma kosilo:

- v višini cene malice,
- v višini cene kosila.

### Ostali upravičenci do polne subvencije oziroma brezplačne malice oziroma kosila

#### 19. člen

Do polne subvencije oziroma brezplačne malice so upravičeni tudi učenci, ki so:

- nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi otroka v rejniško družino,
- prosilci za azil ter
- nameščeni v zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami oziroma v domove za učence in obiskujejo šolo izven zavoda.

Do polne subvencije oziroma brezplačnega kosila so upravičeni tudi učenci, ki so:

- nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi otroka v rejniško družino.

### Upravičenost do subvencije za malico in kosila

#### 20. člen

Učencu, ki uveljavlja pravico do subvencije za malico ali kosilo pred začetkom šolskega leta in ima veljavno odločbo o otroškem dodatku, pripada subvencija:

- od prvega šolskega dne dalje,
- sicer pa od dneva prijave na malico ali kosilo.

## Pravila šolske prehrane

Učencu, ki nima veljavne odločbo o otroškem dodatku iz različnih razlogov, pripada subvencija od dneva priznanja pravice do otroškega dodatka.

Učenec, ki nima odločbe o otroškem dodatku, mora najprej vložiti posebno vlogo o priznanju pravice do subvencije malice ali kosila zaradi uvrstitve v dohodkovni razred. Z dnem ko Center za socialno delo prejme vlogo, učencu pripada tudi subvencija, če je vlogi ugodeno.

Učencu se za čas do dneva izdaje odločbe o otroškem dodatku oziroma posebne odločbe o subvenciji za malico ali kosilo, ustrezno poračuna plačane obroke.

### 21. člen

Mestna občina Maribor bo v šolskem letu 2014/15 dodatno zagotovila subvencijo kosila učencem, pri katerih znaša povprečni mesečni dohodek na osebo nad 18% do 36% neto povprečne plače (razen za tiste, ki bodo imeli brezplačno kosilo iz sredstev državnega proračuna). V izrednih razmerah lahko šola sprejme sklep o subvenciji kosila za učence, pri katerih znaša povprečni mesečni dohodek na osebo nad 36%, vendar ne za učence, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo oz. družinskega člana presega 40% neto povprečne plače.

Vloga za subvencijo kosila s strani MOM je priloga teh pravil.

### Pridobivanje podatkov o upravičenosti do subvencije

### 22. člen

Podatke o upravičenosti učencev do subvencije za malico in kosila, vključno z višino subvencije, bo šola pridobivala iz Centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja (v nadaljevanju: CEUVIZ).

## VZPOSTAVITEV EVIDENCE

### 23. člen

Šola podatke za ugotovitev upravičenosti do subvencije za dopoldansko malico in kosilo pridobi iz Centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja (CEUVIZ). Centralna evidenca udeležencev vzgoje in izobraževanja pridobi podatke s strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

Šola za izplačilo sredstev posreduje Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport najkasneje do 10. dneva v mesecu za pretekli mesec.

Zahtevek mora glede na subvencijo za dopoldansko malico ter kosilo vsebovati število:

- prijavljenih učencev,
- prevzetih subvencioniranih obrokov,

## Pravila šolske prehrane

- odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

### KONČNE DOLOČBE

#### 24. člen

Z dnem veljavnosti teh pravil prenehajo veljati do sedaj sprejeta pravila o šolski prehrani.

#### 25. člen

Spremembe in dopolnitve teh pravil se dopolnijo in sprejemajo po enakem postopku, kot so bila sprejeta ta pravila.

#### 26. člen

Ta pravila pričnejo veljati z dnem sprejema na svetu šole, uporabljati se začnejo 24.9.2014

Kraj in datum:  
Maribor, 23.9.2014

Ravnateljica  
mag. Lučka Lazarev Šerbec, l. r.

Predsednik sveta šole:  
Nikolaj Šiško, l. r.